



Gdańsk, dnia

Protokół zdawczo – odbiorczy przy sprzedaży mieszkania

Sprzedający:

Adres: Telefon:

Kupujący:

Adres: Telefon:

OŚWIADCZENIE

W związku ze sprzedażą mieszkania przy ul.

oświadczamy, że:

1) z dniem opłaty za użytkowanie mieszkania wnosił będzie Pan/Pani:

.....

2) do dnia kwoty wynikające z rozliczenia kosztów centralnego ogrzewania oraz rozliczenia zużycia zimnej i ciepłej wody wg stanów liczników obciążają sprzedającego Pana/Panią

Środki, o których mowa w pkt. 2 oświadczenia sprzedający Pan(Pani)

..... zobowiązuje się wpłacić na konto Spółdzielni w terminie 1 miesiąca od daty powiadomienia.

3) Stany liczników zimnej i ciepłej wody wg odczytu na dzień:

kuchnia

łazienka

WC

1) zw m³ m³ m³

2) cw m³ m³ m³

.....
(podpis sprzedającego)

.....
(podpis kupującego)

Wypełnia pracownik SM „ORUNIA”:

I. Stany liczników zimnej i ciepłej wody wg. odczytu poprzedniego, tj. na dzień:

	kuchnia	łazienka	WC
1) zw m3 m3 m3
2) cw m3 m3 m3

II. Sprzedający Pan/Pani na dzień

posiada (nie posiada) zadłużenie(a)..... z tytułu wnoszenia opłat za użytkowanie mieszkania

.....
I.(podpis prac. administracji)

.....
II.(podpis prac. kom. finansowo-księg.)

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej RODO) informujemy, że Administratorem danych osobowych (ADO) wobec danych osób imiennie wskazanych w Oświadczeniu, w tym przedstawicieli kontaktowych i osób wskazanych na potrzeby realizacji Regulaminu Rozliczania mediów i Regulaminu rozliczania kosztów gospodarki zasobami mieszkaniowymi oraz ustalania wysokości opłat za używanie lokali w SM "ORUNIA" , jest: Spółdzielnia Mieszkaniowa "Orunia" w Gdańsku (80-041), przy ul.Krzemowa 2, KRS0000078513.

2. Odbiorcą danych osobowych mogą zostać: Uprawnione organy publiczne, podmioty dostarczające korespondencję, podmioty wykonujące usługi archiwizacyjne oraz niszczenia dokumentacji, podmioty świadczące usługi obsługi prawnej, podmioty świadczące usługi techniczno-technologiczne oraz podmioty świadczące usługi IT.

3. Dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania. W zakresie realizacji Regulaminów, po tym czasie dane będą przetwarzane przez okres wymagany przez prawo lub przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń.

4. W zakresie realizacji uzasadnionych interesów ADO, dane będą przetwarzane do chwili pozytywnego rozpatrzenia wniesionego sprzeciwu wobec przetwarzania danych. Informujemy o przysługującym prawie do: dostępu do danych osobowych, sprostowania swoich danych osobowych, żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych, po zakończeniu Umowy dodatkowo o prawie do usunięcia danych, po zakończeniu okresów wynikających z przepisów prawa. Z uprawnień można skorzystać kontaktując się z ADO pod adresem e-mail sekretariat@sm-orunia.pl, tel. (58) 306-71-05 lub bezpośrednio w siedzibie Spółdzielni.

5. Ponadto informujemy o prawie wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....
(data i podpis osoby składającej oświadczenie)